შპს,, გეოგლობალ აკადემია“ აცხადებს ვაკანსიას

**სასწავლო პროცესის მენეჯერის** პოზიციაზე.  
  
**სამუშაო ადგილი: ქ. ბოლნისი**

**სამუშაო გრაფიკი - სრული**

**ძირითადი ფუნქცია-მოვალეობები:**

* სასწავლო პროცესის წარმართვა „პროფესიული განათლების შესახებ“ კანონთან და სხვა რეგულაციებთან შესაბამისობაში.
* საგანმანათლებლო პროგრამების წლიური და სემესტრული გეგმის ჩამოყალიბება.
* სწავლების კალენდარული გრაფიკის, სასწავლო კვირების, მოდულების, გამოცდების და სასწავლო ღონისძიებების დაგეგმვა.
* მასწავლებლებისა და სტუდენტების კოორდინაცია
* სტუდენტთა მონაცემთა ბაზის წარმოება/განახლება

**პიროვნული თვისებები:**

* პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა;
* ორგანიზებულობა ;
* დეტალებზე ორიენტირებულობა;
* სტრესულ სიტუაციებში მუშაობის უნარი;
* კომუნიკაბელურობა;
* გუნდური მუშაობის უნარი.

**საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:**

* უმაღლესი განათლება
* პროფესიული განათლების შესახებ კანონმდებლობის ცოდნა.
* შესაბამის სფეროში მუშაობის მინიმუმ 3 წლიანი გამოცდილება ;
* საოფისე პროგრამების ცოდნა (Excel, Word, Internet);
* სასურველია უცხო ენების ცოდნა

**დამატებითი უნარები:**

* ეფექტური კომუნიკაციის და პრეზენტაციის უნარი;
* პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა;
* აქტიურობა და შრომისმოყვარეობა;
* დროის მართვის უნარი;
* ორგანიზებულობა;

ანაზღაურება გამოცდილების მიხედვით.

**დაინტერესებულმა პირებმა გამოაგზავნეთ CV ( რეზიუმე)**

**შემდეგ** **მისამართზე:**[academygeoglobal@gmail.com](mailto:academygeoglobal@gmail.com)

**ტელეფონი:** 591994790

განაცხადების მიღების ბოლო ვადაა: 27 დეკემბერი, 2025წ.

დაკავშირება მოხდება მხოლოდ შერჩეულ კანდიდატებთან!

შპს გეოგლობალ აკადემია პატივს სცემს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის თაობაზე მოქმედ რეგულაციებს და თავის საქმიანობას წარმართავს "პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ" საქართველოს კანონის მოთხოვნათა შესაბამისად. თქვენს მიერ გამოგზავნილი პერსონალური მონაცემები შპს გეოგლობალ აკადემიის მხრიდან დამუშავდება თქვენთან სახელშეკრულებო, მათ შორის ურთიერთობის დამყარების შესახებ გადაწყვეტილების მიღების მიზნებისათვის.